

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о портфолио студента по практике

### 1. Общие положения

1.1 Портфолио по практике – это комплект документов, подтверждающий приобретённый практический опыт и достижения студента во время прохождения практики.

1.2 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в колледже, и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.3 Формирование портфолио по практике является обязательным для студентов колледжа.

1.4 Портфолио формируется студентами самостоятельно. Наличие портфолио является обязательным для получения итоговой оценки по практике наряду с документами, подтверждающими освоение общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

1.5 Портфолио по практике входит в портфолио студента (таблица 4. Результаты освоения видов профессиональной деятельности).

### 2. Структура и требования к ведению и оформлению портфолио по практике

2.1 Портфолио по практике имеет следующую структуру:

- титульный лист, на котором приводится ФИО студента, специальность, курс, название практики, место прохождения практики, сроки практики, ФИО руководителей от предприятия и колледжа (Приложение 1)

- раздел «Введение», в котором предоставляются сведения о предприятии, цели и задачи практики.

- отчет о выполнении индивидуального задания. Прилагается утвержденный бланк индивидуального задания.

- раздел «Выводы», в котором студент делает заключение о приобретенных профессиональных компетенциях во время прохождения практики.

- аттестационный лист

- отзыв руководителя практики от предприятия (для производственной практики)

- бланк подтверждения от предприятия о достоверности данных, используемых в портфолио (для производственной практики)

- в приложениях: грамоты, сертификаты, поощрения, полученные за период прохождения практики.

2.2 Портфолио оформляется в электронном виде.

2.3 Ответственность за формирование и хранение портфолио несет студент.

### 3. Обязанности участников образовательных отношений по реализации портфолио

#### 3.1 Обязанности студента:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой;

- самостоятельно подбирает материал для портфолио;

- отвечает за достоверность представленных документов;

- при необходимости обращается за помощью к педагогам.

### 3.2 Обязанности руководителя практики:

- направляет всю работу студента по ведению портфолио, консультирует, помогает, даёт советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио;
- помогает сделать копии приказов, распоряжений по колледжу.
- помогают оформить документы (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.п.).

### 3.3 Обязанности администрации:

Заведующий практикой осуществляют общий контроль за деятельностью по реализации портфолио.

## 4. Система оценивания портфолио

Защита портфолио по практике осуществляется на зачете по практике. Без портфолио студент к зачету не допускается.

Примерные критерии оценки портфолио:

**Оценка «отлично»:** портфолио демонстрирует полноту содержания всех структурных элементов. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме на качественном уровне. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, творческого отношения к содержанию портфолио. Прослеживается стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

**Оценка «хорошо»:** портфолио демонстрирует большую часть от содержания всех структурных элементов. Имеются небольшие замечания по выполнению индивидуального задания. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

**Оценка «удовлетворительно»:** портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всех структурных элементов. Не в соответствии с требованиями выполнена большая часть индивидуального задания. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями

Министерство образования и науки Донецкой Народной республики

ГПОУ «Макеевский паромышленно-экономический колледж»

**Портфолио по \_\_\_\_\_ практике**

(наименование практики)

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. )

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения  
практики \_\_\_\_\_

Сроки \_\_\_\_\_  
практики \_\_\_\_\_

Руководитель практик от колледжа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_