

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении, восстановлении и переводе студентов ГПОУ «Макеевский промышленно – экономический колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

Приказом министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015г. №328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Под продолжением образования понимается возобновление студентами обучения после отчисления или академического отпуска.

1.3. Переход студентов с одной образовательной программы на другую внутри образовательного учреждения осуществляется, согласно распорядительного акта директора, на вакантные места.

1.4. Перевод в ГПОУ «МПЭК» из других образовательных учреждений среднего профессионального образования или из образовательных учреждений профессионального образования осуществляется, согласно распорядительного акта директора, на основании личного заявления обучающегося, с согласия руководителей образовательных учреждений.

1.5. Переход со сменой образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в порядке перевода, если ему не предшествовало отчисление, и в порядке восстановления, если ему предшествовало отчисление.

1.6. Отчисление, восстановление и перевод иностранных граждан и лиц без гражданства в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

II. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГПОУ «МПЭК»

2.1. Основанием для отчисления студента ГПОУ «МПЭК» может служить:

- собственное желание;
- заявление родителей или законных представителей студента;
- нарушение правил внутреннего распорядка, устава ГПОУ «МПЭК»;
- невыполнение учебного плана по специальности;
- в связи с получением образования (завершение обучения);
- смерть.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед образовательным учреждением.

2.2. К причинам отчисления могут относиться:

- собственное желание;
- заявление родителей или законных представителей студента;
- невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям;
- семейные обстоятельства, в том числе, переезд в другую местность, болезнь родителей т.п.;

При вышеперечисленных причинах необходимо заявление студента и (или) заявление родителей (официальных представителей, опекунов)

- невыход из академического отпуска;
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине студентами, в том числе и достигшими **возраста 15 лет;**

- грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины;
- употребление спиртных напитков и аморальное поведение;
- грубое нарушение правил проживания в общежитии;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).

При наличии вышеперечисленных причин заявление студента и (или) заявление родителей (официальных представителей, опекунов) не является обязательным.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений по собственному желанию, в том числе, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, является распорядительный ГПОУ «МПЭК», об отчислении студентов колледжа. **При отчислении студентов, не достигших 18 лет, независимо от причин отчисления, к заявлению прилагается справка из образовательного учреждения, в котором студент продолжит обучение.**

Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор **расторгается на основании условий договора** и распорядительного акта образовательного учреждения, об отчислении обучающегося из этой организации.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, в **трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении, отдел кадров выдает студенту, отчисленному из ГПОУ «МПЭК», справку об обучении в соответствии с законодательством.**

Во всех случаях отчисления обучающегося, по заявлению на имя директора, **выдаются академическая справка и документ об образовании, хранящиеся в личном деле обучающегося.**

2.5. Не допускается отчисления студента по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГПОУ «МПЭК»

3.1. Лицо, отчисленное из ГПОУ «МПЭК» до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, независимо от причин отчисления, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течении **10 лет после отчисления при наличии в МПЭК свободных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.**

Восстановление студентов, ранее отчисленных из ГПОУ «МПЭК», производится на основании распорядительного акта директора на основании личного заявления.

3.2. Отчисленные лица могут быть восстановлены в ГПОУ «МПЭК» при отсутствии разницы в образовательных программах, с которых они были отчислены и на которые восстанавливаются (**академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин**). Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая директором по результатам промежуточной аттестации студента.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Перевод студента с одной образовательной программы на другую осуществляется **после первого курса. Перевод студентов 2-3 курсов с одной образовательной программы на другую может осуществляться по итогам учебного семестра в период каникул.**

4.2. Перевод оформляется распорядительным актом директора на основании личного заявления (для совершеннолетних обучающихся), заявление родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

4.3. При переводе студента сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.4. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

VI. О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

5.1. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми образовательными организациями среднего профессионального образования.

Зам.директора по ВР

Л. Ю. Андросова