

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГПОУ «МАКЕЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО:  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА**

\_\_\_\_\_ **И.А.ПИСЬМЕННАЯ**

**УТВЕРЖДАЮ:  
И.О. ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА**

\_\_\_\_\_ **С.А.БОНДАРЕНКО**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ**

**МАКЕЕВСКОГО ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

г. МАКЕЕВКА  
2015год

## **Общие положения**

1.1 Данное Положение разработано на основе статьи 12 Конституции Донецкой Народной Республики, статьи 36 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 г. №1-233П-НС

1.2. Студенческое общежитие ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж» предназначено для размещения иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам 2 боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф жилые помещения в специализированном жилищном фонде колледжа предоставляются бесплатно в первоочередном порядке. Студентам, обучающимся в колледже, осуществляющих образовательную деятельность, по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации. В отдельных случаях образовательное учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности. Иностранцы граждане, принятые на обучение в образовательное учреждение по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях со студентами Донецкой Народной Республики, обучающимися в образовательном учреждении. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд организации, осуществляющей образовательную деятельность, жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки). В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а так же проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Студенческие общежития находятся в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержатся за счет бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности образовательного учреждения.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством Донецкой Народной Республики или указанных в п. 5 настоящего Положения, не допускается. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, отдельные этажи, блоки могут по решению администрации и Студенческого совета переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Помещения, для предприятий общественного питания, здравпунктов, размещенных в общежитии, для обслуживания проживающих предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового

обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики на условиях аренды. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией учебного заведения по согласованию со Студенческим советом.

1.7. Администрация колледжа имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и другим работам согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.8. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежитий, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется директором образовательного учреждения.

1.9. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Студенческого совета обучающихся и представительных органов обучающихся в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность (при их наличии), в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Образовательное учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Донецкой Народной Республики. Договор заключается на период обучения лица в образовательном учреждении. Прекращение учебы является прекращением действия указанного договора.

## **2. Права и обязанности, проживающих в общежитии**

### **2.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

- 2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- 2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- 2.1.3. вносить администрации образовательного колледжа предложения по заключению Договора найма жилого помещения в общежитии образовательного учреждения и добиваться его выполнения;
- 2.1.4. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- 2.1.5. участвовать в избрании студенческого совета общежития (Студенческий совет) и быть избранным в его состав;
- 2.1.6. участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

### **2.2. Проживающие в общежитиях обязаны:**

- 2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- 2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

- 2.2.3. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями, за пользование личными энергоемкими электроприборами и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- 2.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией Договора найма жилого помещения в общежитии образовательного учреждения;
- 2.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, другие лица привлекаются Студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития директором образовательного учреждения применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, вплоть до выселения из общежития.

### **2.5. Категорически запрещается в общежитии:**

- 2.5.1. находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- 2.5.2. хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества;
- 2.5.3. употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки, наркотические вещества;
- 2.5.4. курить в помещении общежития;
- 2.5.5. нецензурно выражаться на территории общежития;
- 2.5.6. неуважительно относиться к персоналу общежития.

## **3. Обязанности администрации общежития и образовательного учреждения**

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе при активном участии коменданта общежития и Студенческого совета.

3.2. Руководство культурно-воспитательной работой в студенческих общежитиях осуществляется заместителем директора по воспитательной работе через воспитателя данного общежития.

В обязанности воспитателей студенческого общежития образовательного учреждения входит:

- 3.2.1. организация воспитательной работы с проживающими студентами;
- 3.2.2. контроль за использованием жилого фонда;
- 3.2.3. координация работы студенческого совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией образовательного учреждения и заведующими отделений мероприятий по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии;
- 3.2.4. проведение совместно с комендантом общежития бесед и инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.

### **3.3. Администрация образовательного учреждения обязана:**

- 3.3.1. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- 3.3.2. заключать с проживающими и выполнять Договор найма жилого помещения в образовательном учреждении;
- 3.3.3. укомплектовать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;
- 3.3.4. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 3.3.5. обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунально- бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий; помещениями для проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 3.3.6. переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- 3.3.7. содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;
- 3.3.8. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 3.3.9. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- 3.3.10. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

**3.4. Администрация образовательного учреждения имеет право** в отсутствие проживающих проверить блоки (комнаты), только совместно с представителем студенческой общественности, дежурными воспитателями по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

3.5. Администрация образовательного учреждения по согласованию со Студенческим советом назначает коменданта общежития.

**3.6. Комендант общежития обязан обеспечить:**

- 3.6.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- 3.6.2. вселение в общежитие обучающихся на основании Договора найма жилого помещения в общежитие образовательного учреждения, выданного администрацией образовательного учреждения, паспорта и справки о состоянии здоровья обучающихся;
- 3.6.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- 3.6.4. учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 3.6.5. информирование администрации образовательного учреждения о положении дел в общежитии;
- 3.6.6. охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- 3.6.7. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- 3.6.8. выселение проживающих по окончании действия Договора найма жилого помещения в общежитии образовательного учреждения;

3.6.9. доведение информации о причинении образовательному учреждению материального вреда до администрации образовательного учреждения.

### **3.7. Комендант общежития имеет право:**

3.7.1. вносить предложения администрации образовательного учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

3.7.2. совместно со Студенческим советом вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.7.3. принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.7.4. вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.8. Комендант общежития совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг за проживание**

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим жилищным законодательством Донецкой Народной Республики. Распределение мест между отделениями и другими структурными подразделениями колледжа и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, Студенческого совета образовательного учреждения и объявляется приказом (распоряжением) директора.

Вселение иногородних студентов и иных лиц в студенческое общежитие образовательного учреждения производится по Договорам найма жилого помещения в общежитие образовательного учреждения, выдаваемым заместителем директора по административно-хозяйственной работе. Вселение преподавателей, сотрудников и, в исключительных случаях, иных лиц в студенческие общежития производится по Договорам найма жилого помещения в общежитии образовательного учреждения, выдаваемым администрацией образовательного учреждения, на основании личного заявления, согласованного со Студенческим советом, по решению директора. Во всех случаях вселения в студенческое общежитие в Договоре найма жилого помещения в образовательном учреждении указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в образовательном учреждении. При невозможности проживания в данной комнате (например: вследствие аварии) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации образовательного учреждения и Студенческого совета общежития. Проживание в общежитии студентов, находящихся в академических отпусках, запрещается. Допускается проживание в общежитии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в академических отпусках.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется комендантом общежития.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а так же студенты-заочники на период сдачи промежуточной аттестации и защиты дипломных проектов (сдачи государственной итоговой аттестации) могут размещаться в студенческих общежитиях с оплатой на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в

общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством Донецкой Народной Республики:

4.4.1. при отчислении из учебного заведения;

4.4.2. при уходе в академический отпуск;

4.4.3. в исключительных случаях за грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.5. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 3-х дней после издания приказа по образовательному учреждению.

4.6. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных образовательным учреждением в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Плата за проживание в общежитии и оплата дополнительных услуг устанавливается приказом директора и осуществляется лицом, проживающим в общежитии, ежемесячно в срок до 10 числа, следующего за истекшим месяцем, в сумме, определенной приказом директора, путем перечисления денежных средств на расчетный счёт колледжа или внесения наличных денежных средств в кассу образовательного учреждения.

4.8. Образовательное учреждение информирует в письменной форме лиц, проживающих в общежитии, об изменении размера платы за проживание в общежитии, путем размещения информации на специально установленных стендах.

4.9. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул.

4.10. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном образовательным учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

## **5. Порядок представления мест в общежитии образовательного учреждения иногородним семейным студентам**

5.1. Места в общежитии, предоставляемые иногородним семейным студентам, выделяются по совместному решению администрации и Студенческого совета, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по Договорам найма жилого помещения в общежитии образовательного учреждения, выдаваемым администрацией образовательного учреждения. Администрация образовательного учреждения совместно со Студенческим советом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

5.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается образовательным учреждением по согласованию со Студенческим советом. Примечание: Если семья состоит из студентов разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными учреждениями или по рекомендации совета директоров.

5.3. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.4. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

## **6. Общественные органы управления студенческим общежитием**

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (Студенческий совет), представляющий их интересы. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией образовательного учреждения. Студенческий совет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением. Студенческий Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает, и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со Студенческим советом должны согласоваться следующие вопросы: - переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации; - меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия на проживающих. Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе, из внебюджетных средств.

6.3. В каждой комнате (блоке) избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется решениями Совета студенческого общежития и настоящим Положением.



## ДОГОВОР

аренды жилой площади в общежитии ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж», в лице директора Бондаренко Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ, ВЛАДЕЛЕЦ, и \_\_\_\_\_ (ф.и.о. студента (родителей или законного представителя несовершеннолетнего студента) названный в дальнейшем НАНИМАТЕЛЬ, заключили настоящий договор о ниже следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ предоставляет НАНИМАТЕЛЮ во временное, на период обучения, студенту группы \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ (ф.и.о. студента (родителей или законного представителя несовершеннолетнего студента) в платное пользование жилую площадь в общежитии

\_\_\_\_\_, которое находится по адресу: г. \_\_\_\_\_ комната № \_\_\_\_\_.

1.2. Жилая площадь предоставляется на основании совместного решения администрации и Студенческого совета образовательного учреждения.

1.3. Жилая площадь соответствует требуемым жилищно-бытовым условиям для проживания, состояние помещения на момент передачи в наем – удовлетворительное.

### 2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Плата за пользование жилой площадью в общежитии является договорной и составляет \_\_\_\_\_ (руб.) в месяц.

2.2. НАНИМАТЕЛЬ производит оплату через кассу или расчетный счет образовательного учреждения в денежных единицах Донецкой Народной Республики не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан внести оплату за первые 2 месяца проживания до вселения в общежитие.

2.4. За несвоевременное внесение платы с НАНИМАТЕЛЯ взимается пеня в установленном размере 0,5 процентов от суммы платежа за каждый день просроченного срока.

2.5. Плата за коммунальные услуги и обслуживание помещения входит в плату за пользование жилой площадью.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Содержать общежитие согласно установленных санитарных правил, единых правил, норм эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

3.1.2. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии бытовых услуг и выделения для этих целей помещений.

3.1.3. Проводить необходимый капитальный и текущий ремонт общежития, ремонт инвентаря и оборудования.

3.2. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. В случае нарушения НАНИМАТЕЛЕМ порядка пользования общежитием, правил внутреннего распорядка, неуплаты за пользование жилой площадью в общежитии в

течение 3-х месяцев, выселить НАНИМАТЕЛЯ без предоставления другого жилого помещения.

3.2.2. Переселять НАНИМАТЕЛЯ в другие комнаты этого общежития, в связи с необходимостью их укомплектования.

3.2.3. Выселять из общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка.

3.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан:

3.3.1. Использовать предоставленную жилую площадь согласно ее назначения.

3.3.2. Обеспечивать сохранность помещения, оборудования и инвентаря.

3.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и порядок пользования общежитием.

3.3.4. Сохранять чистоту и порядок в жилых помещениях и в других местах общего пользования.

3.3.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.3.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании приборами и оборудованием.

3.3.7. Принимать участие в благоустройстве и озеленении прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, оснащении, ремонте и надлежащем содержании спортивной площадки.

3.3.8. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью.

3.3.9. Принимать на сохранение жилую комнату в общежитии по личному счету - распиской от коменданта общежития.

3.3.10. Нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб в жилых комнатах и местах общего пользования.

3.3.11. Принимать участие в дежурствах по общежитию, своевременно осуществлять уборку комнаты, холла, кухни, коридора и других мест общего пользования, в порядке определенном комендантом общежития.

3.3.12. Выселяться и выписываться из общежития при окончании срока обучения в образовательном учреждении, а также, в случае отчисления, перевода в другое образовательное учреждение, академического отпуска, в 3- дневный срок со дня издания соответствующего приказа.

3.3.13. Своевременно сообщать БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ об обнаруженных неисправностях инвентаря и оборудования.

3.3.14. Допускать в помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время представителей БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ и представителей предприятий по аварийному обслуживанию и ремонту помещения и оборудования.

3.3.15. Возместить в полном объеме причиненный по вине НАНИМАТЕЛЯ материальный ущерб.

3.4. НАНИМАТЕЛЮ запрещено:

3.4.1. Проводить самовольно переоборудование и перепланировку помещений, изменять в комнате мебель.

3.4.2. Загромождать предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестницы и запасные выходы.

3.4.3. Хранить в жилых помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества.

3.4.4. Устанавливать временные электронагревательные приборы для дополнительного обогрева помещений, также использовать различного рода электронагревательные приборы: кипятильники, электрочайники, и тому подобное.

- 3.4.5. В период с 23 до 7 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, нарушающий покой граждан.
- 3.4.6. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.
- 3.4.7. Проносить и употреблять спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные, наркотические и токсичные вещества, появляться в общежитии в состоянии алкогольного и ли наркотического опьянения, курить в общежитии.
- 3.4.8. Пользоваться служебным телефоном.
- 3.4.9. Содержать животных.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 4.1. НАНИМАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за причиненный по его вине ущерб БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ.
- 4.2. В других вопросах, не оговоренных договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

#### 5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и сдаче в поднаем.
- 5.2. Учет и прописка лиц, проживающих в общежитии, осуществляется согласно правил паспортной системы. 6

#### . СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
- 6.2. Изменение срока договора может быть осуществлено в соответствии с условиями настоящего договора или по соглашению сторон.
- 6.3. Действие договора прекращается в случаях:
  - 6.3.1. Окончание срока, определенного п.6.1. Договора.
  - 6.3.2. Прекращение договора по соглашению сторон.
  - 6.3.3. Окончание обучения, отчисление, академический отпуск НАНИМАТЕЛЯ.
  - 6.3.4. Нарушения НАНИМАТЕЛЕМ условий настоящего договора.
  - 6.3.5. Прекращение договора по решению суда.
- 6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: 1-наниматель, 2-бухгалтерия.

#### 7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН::