

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАКЕЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
ГПОУ «Макеевский
промышленно – экономический
колледж»

И.А. Письменная

« _ » _____ 2016 год

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГПОУ «Макеевский
промышленно – экономический
колледж»

_____ С.А.Бондаренко

« _ » _____ 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГПОУ «МАКЕЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж» (далее - Общее собрание) является одной из форм самоуправления ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж», далее- Учреждение.
- 1.2. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель - директор Учреждения.
- 1.3. Состав Общего собрания образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня, а также законные представители обучающихся.
- 1.4. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договору подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 1.5. Все участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу, голосуют лично и не может передать своё право голосовать другому. Председатель Собрания имеет при голосовании также один голос.
- 1.6. Из числа присутствующих на собрании открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь Собрания.
- 1.7. В обязанности секретаря входит регистрация участников Общего собрания работников и студентов (делегатов), ведение и оформление протокола заседания, исполнение поручений Председателя.
- 1.8. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.
- 1.9. Общее собрание собирается в течение календарного года согласно плана, либо по приказу директора, либо по инициативе простого большинства членов собрания, но не реже 2 раз в год.
- 1.10. При необходимости Общее собрание может создавать постоянные и временные комиссии.
- 1.11. Формы работы Общего собрания: открытые и закрытые заседания.
- 1.12. Решение общего собрания является правомочным, если за него проголосовало квалифицированное большинство голосов присутствующих на заседании Общего собрания при явке не менее чем от половины законных представителей списочного состава обучающихся и не менее чем от половины состава работников Учреждения; и обязательном присутствии представителей всех категорий состава Совета Учреждения.
- 1.13. В случае Общего собрания по выборам директора заседание считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов Общего собрания (конференции) работников и студентов Учреждения. Количественный состав делегатов Общего собрания устанавливается Уставом ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж». При этом 75% от общего количества делегатов должны составлять педагогические работники, не менее 10% студенты Учреждения и 15% - другие категории.
- 1.14. Решение Собрания принимаются открытым голосованием.
При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 1.15. В случае Общего собрания по выборам директора решение Собрания принимаются закрытым голосованием.
Кандидат считается избранным, если за его кандидатуру проголосует простое большинство (50% + 1 голос) присутствующих работников и студентов (делегатов) на Общем собрании (конференции).

В случае, если выборы проводились на безальтернативной основе, и кандидат не набрал необходимых 50% +1 голос, проводится повторное тайное голосование, но не более двух раз подряд на одном заседании Общего собрания (конференции).

Если при повторном голосовании ни один кандидат не набрал необходимое количество голосов, выборы переносятся на другую дату. Повторные выборы должны пройти в течение 10 рабочих дней со дня несостоявшихся.

- 1.16. При рассмотрении повестки Собрания участниками, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 1.17. Подсчет голосов производит счетная комиссия, члены которой избираются Общим собранием (конференцией) работников и студентов. Счётная комиссия не является постоянно действующим органом.
- 1.18. Количество членов счётной комиссии – не менее 3-х человек. Счётная комиссия выбирается из числа присутствующих работников открытым голосованием и может быть избрана двумя способами:
- путём голосования за общий список кандидатов;
 - путём поимённого голосования.
- Способ избрания членов счётной комиссии выбирают присутствующие на Общем собрании (конференции) работников и студентов (делегатов). Счётная комиссия считается избранной, когда за кандидатов проголосовало простое большинство работников и студентов (делегатов), присутствующих на Общем собрании (конференции), путём поднятия рук.
- 1.19. Председатель Общего собрания (конференции) работников и студентов (делегатов) оглашает состав счётной комиссии, после чего приступает к своим обязанностям. Члены счётной комиссии самостоятельно распределяют между собой обязанности, выбирают своего Председателя.
- 1.20. В обязанности счётной комиссии входит:
- оформление протокола по распределению обязанностей членов счётной комиссии;
 - проверка списка присутствующих;
 - подсчёт голосов;
 - оформление протокола подсчёта голосов;
 - оглашение результатов подсчёта голосов
- В случае Общего собрания по выборам директора дополнительно осуществляется:
- выдача бюллетеня для каждого голосующего под расписку;
 - вскрытие опечатанной урны после окончания процедуры голосования;
- 1.21. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива, а также законных представителей обучающихся.
- Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

2. Полномочия Общего собрания

- 2.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 2.2. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора.
- 2.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 2.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.

- 2.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 2.6. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 2.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 2.8. Вносит предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения.
- 2.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 2.10. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.
- 2.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 2.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.13. Избирает Совет Учреждения и определяет срок его полномочий.
- 2.14. Избирает представителей из числа работников КОЛЛЕДЖА в комиссию по трудовым спорам;
- 2.15. Рассмотрение иных вопросов, выносимых директором КОЛЛЕДЖА.
- 2.16. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другими органами управления.

3. Регламент работы Собрания

- 3.1. Работа собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 3.2. План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 3.3. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год.
- 3.4. Право созыва внеочередного Общего собрания принадлежит директору Учреждения.
- 3.5. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов.
- 3.6. На собрании секретарем Общего собрания ведется протокол.
- 3.7. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Общего собрания.
- 3.8. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 3.11. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляется решения Общего собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.
- 4.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 4.4. Результаты выборов Директора оформляются протоколом счётной комиссии за подписью председателя, секретаря и члена счётной комиссии.
- 4.3. Протокол заверяется печатью Учреждения.

5. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

- 5.1. Данное Положение утверждается Советом Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения, является неотъемлемой частью Устава Учреждения.
- 5.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:
 - директор Учреждения;
 - 1/2 состава Совета Учреждения;
 - член Совета Учреждения, если его поддержало 1/3 членов Совета (на основании поименного протокола голосования).
- 5.3. Законодательная инициатива любого субъекта пункта 5.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал Совет Учреждения и пройдена процедура регистрации.
- 5.4. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение выше обозначенных субъектов в пункте 5.2 после принятия решения Советом Учреждения.
- 5.5. Данное Положение вводится в действие приказом директора колледжа с указанием даты введения.