

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

МАКЕЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.А. Письменная

Подпись

« » 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МПЭК

С.А. Бондаренко

Подпись

« » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании и учете профессиональной деятельности педагогических
работников колледжа**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает структуру, функции, компетенции, права и обязанности, нормы времени и порядок планирования рабочего времени преподавателей Государственного профессионального образовательного учреждения «Макеевский промышленно-экономический колледж».

В рабочую нагрузку (не более 36 часов в неделю) педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая деятельность, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Продолжительность общего рабочего времени преподавателя в учебном году с полным объемом обязанностей по всем видам работ составляет не более 1548 (одна тысяча пятьсот сорок восемь часов) на одну ставку на учебный год. Для преподавателей, работающих не на полную ставку, продолжительность общего рабочего времени пропорционально уменьшается. Для преподавателей, работающих с учебной нагрузкой больше

ставки, продолжительность общего рабочего времени пропорционально увеличивается.

Конкретные виды учебной работы, которые входят в обязательный объем нагрузки преподавателя в соответствии с его должностью, устанавливаются цикловой комиссией по согласованию с заместителем директора по учебной работе колледжа.

Объем учебной работы (поручение для выполнения конкретному преподавателю в учебном году), выраженный в учетных (академических часах), определяет его учебная нагрузка.

Обязательный годовой объем учебной нагрузки преподавателя в пределах его рабочего времени устанавливается ежегодно с учетом выполнения им других работ (методической, организационной и т.д.).

Изменения в обязательном учебной нагрузке преподавателя вносятся в индивидуальный план работы преподавателя.

Форма «Индивидуальный план работы преподавателя и ее учет» приведена в Приложении А.

Конкретные виды методической и организационной работы, работы по совершенствованию теоретической и методической подготовки, которые включаются в индивидуальный план работы преподавателя, должны определяться с учетом задач преподавателя, которые устанавливаются председателем цикловой комиссии, администрацией колледжа.

В течение года изменения видов и объема работы, определяемых преподавателю могут вноситься в его индивидуальный рабочий план только после согласования этих изменений с заместителем директора по учебной работе.

Учет выполненной работы преподавателя осуществляется по фактически затраченному времени.

Расчет и учет учебной нагрузки преподавателей осуществляется в соответствии с нормами времени, заключенным на основании соответствующих приказов Министерства образования и науки .

Нормы времени по таким видам учебной работы как чтение лекций, проведение практических, семинарских, лабораторных и индивидуальных занятий и консультаций рассчитываются, исходя из академического часа (45 минут), из остальных видов учебной работы - исходя из астрономического часа (60 минут).

Расчет и учет других видов профессиональной деятельности преподавателей по так называемой «внеаудиторной нагрузке» (методическая, организационная, воспитательная работа и т.д.) осуществляется согласно нормам, которые приняты в колледже и приведены в приложении к настоящему Положению (Приложение Б).

Указанные нормы времени для «внеаудиторной нагрузки» имеют рамочный характер и конкретизируются педагогическими работниками для каждого вида работы в зависимости от его сложности и объема по согласованию с председателем цикловой комиссии.

При планировании рабочего времени «второй половины дня» допускается внесение до 5% от общего количества времени на работу по выполнению дополнительных распоряжений администрации.

Контроль за выполнением видов деятельности осуществляется по предъявлению ее конечных результатов: учебной, методической и другой документации, экзаменационных билетов, учебных программ, рукописей или изданий пособий, учебников и т.д. на совместном заседании цикловой и отчетной комиссии колледжа.

2. Порядок ведения индивидуальных рабочих планов педагогическими работниками

Индивидуальный рабочий план является основным документом планирования и отчетности по различным видам деятельности преподавателя в течение учебного года.

Содержание индивидуального рабочего плана должно отражать цели и задачи цикловой комиссии, колледжа в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным показателям, требованиям государственных образовательных стандартов, повышения качества подготовки специалистов, совершенствования педагогической и специальной подготовки преподавателя. В индивидуальном плане отмечают методическую, организационную работу преподавателя, а также работу по совершенствованию теоретической и методической подготовки. Отчет о выполнении индивидуального плана является обязательным для преподавателя, его результаты учитываются при участии в очередной аттестации преподавателей, в конкурсе на замещение вакантных должностей и продолжении работы по контракту.

График рабочего времени преподавателя определяется расписанием аудиторных занятий и консультаций, расписанием или графиком контрольных мероприятий и другими видами работ, предусмотренными индивидуальным рабочим планом, планами работы цикловой комиссии, отделения, колледжа, дополнительными распоряжениями администрации.

Индивидуальный рабочий план преподавателя составляется лично преподавателем в соответствии с заданиями председателя цикловой комиссии на каждый учебный год, рассматривается на заседании цикловой комиссии и после одобрения его цикловой комиссией утверждается председателем цикловой комиссии и заместителем директора по УР до 10.09 текущего года. Ответственность за своевременное и качественное составление индивидуального плана несет преподаватель.

Индивидуальный план преподавателя составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в методическом кабинете, второй - у преподавателя. Срок хранения индивидуальных планов преподавателей - 5 лет.

Индивидуальный план составляется по форме, приведенной в приложении А к настоящему Положению.

Для проведения учета учебной нагрузки, осуществления методической, организационной и воспитательной работы каждый педагогический работник не позднее чем за 2 недели после окончания учебного семестра, исходя из объема фактического выполнения работы, подводит итоги своей деятельности и заполняет соответствующие графы индивидуального рабочего плана.

Преподаватель обязан представить отчет о выполнении своего индивидуального плана по всем видам деятельности в конце учебного года на заседании цикловой комиссии и на заседании отчетной комиссии колледжа.

В случае невыполнения общего индивидуального плана преподавателей могут быть продлены сроки его выполнения, но не позднее чем до первого сентября текущего года, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном рабочем плане преподавателя.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения индивидуального рабочего плана без уважительных причин к преподавателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Контроль и анализ планирования и выполнения работ, предусмотренных в индивидуальном рабочем плане, проводится методическим кабинетом колледжа, председателем цикловой комиссии, отчетной комиссией колледжа.