

СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом
ГВНЗ «Макеевский промышленно-
экономический колледж»
_____ И.А.Письменная

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГВУЗ
«Макеевский промышленно-
экономический колледж»
_____ С.А.Бондаренко

П О Л О Ж Е Н И Е

О ДЕЖУРСТВЕ

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ
«МАКЕЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Макеевка
20015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя, дежурной группы и устанавливает порядок организации дежурства в ГВУЗ «Макеевский промышленно-экономический колледж».

1.2. Дежурство организуется с целью развития студенческого самоуправления в колледже; создания условий для учебно-воспитательного процесса; поддержки порядка и чистоты в аудиториях, коридорах колледжа; обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и студентов, организации контроля за сохранением имущества колледжа, за поддержанием всеми участниками учебного процесса дисциплины, порядка, чистоты.

1.3. Непосредственно дежурство в ГВУЗ «Макеевский промышленно-экономический колледж» осуществляют:

- дежурный администратор;
- дежурный классный руководитель;
- ответственный дежурный преподаватель;
- дежурный преподаватель;
- студенты дежурной группы.

2. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ПО КОЛЛЕДЖУ

2.1. Дежурных администраторов назначает заместитель директора по воспитательной работе из числа заведующих отделениями. График дежурства администрации колледжа разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе перед началом семестра и утверждается директором колледжа.

2.2. Ответственный дежурный преподаватель назначается из числа педагогических работников распоряжением дежурного администратора. Дежурная группа назначается из числа студенческих групп дневного отделения, которые не находятся в данный момент на практике или дипломировании.

2.3. График дежурства ответственных дежурных преподавателей и групп составляется дежурными администраторами ежемесячно, утверждается зам.директора колледжа по воспитательной работе, согласовывается с профкомом и доводится до преподавателей под роспись.

2.4. Ответственный дежурный преподаватель подчиняется директору колледжа, его заместителям, дежурному администратору.

2.5. Дежурный преподаватель назначается из числа педагогических работников распоряжением директора по воспитательной работе. График дежурства преподавателей колледжа складывается по постам дежурства заместителем директора по воспитательной работе перед началом семестра и утверждается директором колледжа.

2.6. Дежурный преподаватель подчиняется директору колледжа, его заместителям, дежурному администратору, ответственному дежурному преподавателю.

2.7. Прием, сдача дежурства, информация об инцидентах во время дежурства фиксируется в специальном журнале ответственного дежурного преподавателя, которые ежедневно контролирует дежурный администратор.

2.8. Дежурные студенты подчиняются дежурному администратору, ответственному дежурному преподавателю, коменданту учебного корпуса.

2.9. Время дежурства: с 8⁰⁰ до 14³⁰.

2.10. Дежурные носят знак – бейдж с надписью «Дежурный».

2.11. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в колледже решает дежурный администратор.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

3.1. Составление графика дежурства с учетом расписания, графика учебного процесса;

3.2. Руководство и контроль выполнения функциональных обязанностей ответственных дежурных преподавателей, дежурных преподавателей, студентов дежурной группы в учебных корпусах и на территории колледжа;

3.3. Контроль соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка студентами колледжа.

3.4. Осуществлять оперативное управление колледжем во время отсутствия директора, зам.директора или другого должностного лица, назначенного директором колледжа;

3.5. Принимать отчет ответственного дежурного преподавателя о результатах дежурства.

3.6. Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка преподавателями и студентами колледжа с сообщением заведующих отделениями о случаях нарушения правил трудового распорядка студентами и преподавателями, а также начальнику отдела кадров о случаях нарушения этих правил сотрудниками.

3.7. Осуществлять контроль ведения журнала ответственного дежурного преподавателя, каждый день делать запись и расписываться в журнале.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ДЕЖУРНОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

4.1. Начинает дежурство в АХЧ колледжа, куда приходит в 8⁰⁰ для получения задания на работу, необходимого инструмента;

4.2. Организует работу студентов дежурной группы под наблюдением преподавателя, который работает на текущей паре в дежурной группе по расписанию;

4.3. Во время занятий контролирует чистоту и порядок в колледже. Обо всех выявленных нарушениях санитарного состояния немедленно сообщает в АХЧ колледжа.

4.4. Контролирует во время занятий дисциплину в коридорах, буфете;

4.5. Контролирует дежурство в корпусах на постах во время смен дежурных преподавателей. Обо всех выявленных нарушениях обязанностей дежурными преподавателями сообщает дежурному администратору;

4.6. При выполнении работы группой, проводит инструктаж с группой по охране труда и технике безопасности при выполнении работы, периодически (не менее двух раз в ходе пары) контролирует качество выполняемой работы, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при выполнении работы студентами.

4.7. Согласовывает с АХЧ задание на дежурство на следующий день и предупреждает группу, которая дежурит на следующий день, преподавателей, которые работают по расписанию в этой группе о характере дежурства.

4.8. После окончания дежурства принимает инвентарь у дежурной группы и сдаёт инвентарь в АХЧ.

4.9. После окончания дежурства делает отметку в журнале ответственного дежурного.

4.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций – пожара, появления признаков ядовитых веществ и т.д., немедленно организует эвакуацию студентов, согласно плану эвакуации.

5. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ АХЧ

5.1. Зам.директора по АХЧ осуществляет контроль за организацией работ по проведению дежурства, контроль за ведением журнала ответственными дежурными.

5.2. Организует работу по устранению недостатков, выявленных ответственными дежурными во время дежурства и отмеченных в журнале ответственного дежурного.

5.3. Контролирует разработку и выполнение организационных и технических мероприятий, направленных на соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при выполнении работ в период дежурства.

5.4. Комендант корпуса планирует работу на период не менее 3-х дней. Берет участие в организации работы по дежурству, осуществляет выдачу и приём инвентаря, выдаёт и принимает работу.

5.5. В 8⁰⁰ выдаёт задание ответственному дежурному преподавателю, обеспечивает дежурную группу исправным инвентарём, приспособлениями, способами защиты, необходимыми для выполнения планируемой работы.

5.6. Разрабатывает совместно с инженером по ТБ, доводит до сведения ответственного преподавателя организационные и технические мероприятия относительно охраны труда и техники безопасности при выполнении работ в период дежурства.

5.7. При выполнении работы контролирует качество выполненной работы, соблюдение охраны труда и техники безопасности при выполнении работы студентами.

5.8. После окончания дежурства принимает дежурство у ответственного дежурного преподавателя и дежурной группы. В журнале ответственного дежурного делает необходимые отметки о событиях во время дежурства, выставляет оценку дежурства;

5.9. После окончания дежурства принимает у ответственного за дежурство инвентарь, приспособления, способы защиты, выданные для выполнения работы.

6. ОБЯЗАННОСТИ ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности при организации работ;

6.2. Берет участие в разработке организационных и технических мероприятий относительно охраны труда и техники безопасности при выполнении работ в период дежурства.

7. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ

7.1. Контроль за дежурством студентов;

7.2. Сбор и инструктаж дежурных студентов – 8⁰⁰;

7.3. Предоставление ответственному дежурному преподавателю список дежурных студентов;

7.4. Обеспечение своевременной явки студентов на дежурство в соответствующей одежде, распределение на посты;

7.5. Проводить в группе работу по разъяснению положения о дежурстве, прав и обязанностей дежурных, правил поведения при проведении дежурства.

7.6. Вместе с группой сдаёт дежурство в АХЧ в 14³⁰.

8. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

8.1. Находится на посту, определенному в соответствии с графиком дежурства в период 8⁰⁰ – 8¹⁵, на перерывах между парами, 14¹⁵ – 14³⁰.

8.2. Находясь на посту, контролировать чистоту, порядок и дисциплину на этаже.

8.3. Обо всех событиях, чрезвычайных ситуациях немедленно сообщает директору колледжа, дежурному администратору или другим должностным лицам.

8.4. Не допускает пребывания в колледже посторонних лиц, прибывших в колледж без определенной цели.

9. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ СТУДЕНТОВ

9.1. Требовать от студентов выполнения норм и правил внутреннего трудового распорядка колледжа.

9.2. Немедленно докладывать дежурному преподавателю или дежурному администратору о случаях нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка или других чрезвычайных ситуациях.

9.3. Дежурные студенты имеют право осуществлять контроль соблюдения пропускного режима студентами и посетителями колледжа.

9.4. Заступить на дежурство в 8⁰⁰, получить инструктаж от ответственного дежурного преподавателя.

9.5. Следить за чистотой и сохранностью имущества в учебных корпусах колледжа и на территории колледжа.

9.6. Выполнять работы, назначенные ответственным дежурным преподавателем;

9.7. Выполнять поручения дежурного преподавателя, дежурного администратора, заведующих отделениями, коменданта учебного корпуса.

9.8. Немедленно докладывать дежурному преподавателю или дежурному администратору о случаях нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка или чрезвычайных ситуациях.

9.9 Сдать дежурство по корпусу дежурному администратору или дежурному преподавателю в 14³⁰.