

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАКЕЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:  
председатель профкома  
ГПОУ «МПЭК»  
\_\_\_\_\_ И.А.Письменная

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ «МПЭК»  
\_\_\_\_\_ С.А.Бондаренко

ПОЛОЖЕНИЕ  
об обучении по индивидуальному учебному плану  
ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж»

Макеевка, 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики “Об образовании” (статья 31 пункт б), Устава ГПОУ “Макеевский промышленно-экономический колледж”, Положения “Порядок организации и осуществления образовательной деятельности ГПОУ “МПЭК” по образовательным программам среднего профессионального образования”.

1.2. Индивидуальный план обучения – частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов колледжа по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности.

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ускоренное обучение- процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

## 2. Перевод студента на обучение по индивидуальному плану

2.1. Индивидуальный план может предоставляться студентам очной формы обучения как правило старшего курса в случаях:

- необходимости службы в вооруженных силах;
- проявления студентом способностей к научно-исследовательской деятельности и общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;
- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания;
- трудоустройства с гибким графиком работы (для студентов очной формы обучения).

2.2. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

студенты выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

студенты, имеющие детей до трех лет;

студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

студенты, находящиеся на стажировке.

2.5. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором колледжем на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора колледжа.

2.7. Студентам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделения по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

### **3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения**

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения студентом представляются в учебную часть колледжа.

При этом, заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано заведующим отделением.

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3. Заведующий отделением обязан представить на заседания соответствующих предметно-цикловых комиссий (ПЦК) списки студентов, обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.4. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет заведующий отделением.

3.5. В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры.

3.6. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа «О переводе на индивидуальный план обучения».

3.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.7.1. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.7.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, классного руководителя и заведующего отделением.

3.7.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.4. Заведующим отделением ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

3.7.5. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

3.7.6. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у куратора группы.

### **4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану**

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Студенту в электронном варианте выдаются задания для

самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в учебном журнале в соответствующих графах (где выставляются пересдачи).

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование, обучающая платформа moodle и т.п.

4.7. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим отделения графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.8. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.9. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим отделения могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.10. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей ПЦК (не менее трех человек).

4.11. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.12. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей ПЦК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

4.13. Куратор группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4.14. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.15. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;

личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Приложение 1  
к Положению об обучении по индивидуальному  
учебному плану

Директору ГПОУ МПЭК

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

студента(ки) \_\_ курса \_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ -  
20\_\_ учебного года  
по специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»,  
(Шифр) (наименование специальности)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_  
Соответствующие документы прилагаются:  
(перечень документов)

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Положению об обучении по индивидуальному  
учебному плану

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения  
специальности «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина	Недели							Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя
		1	2	3	4	.....	15	16		
1										
2										
3										

СОГЛАСОВАНО заведующий отделением \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО классный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН Студент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

**Образец служебной записки преподавателя зав. отделением**

Заведующему отделению  
(ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

**Служебная записка**

Довожу до Вашего сведения, что студент \_\_\_\_\_, группы  
\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по  
дисциплине \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

- |  |                              |                     |
|--|------------------------------|---------------------|
| - задачи и упражнения                    | - таблицы                    | - библиографию эссе |
| - чертежи и схемы                        | - аннотацию                  | - реферат           |
| - опытно-<br>экспериментальную<br>работу | - контрольную работу         | - доклад            |
| - тесты                                  | - выступление на<br>семинаре |                     |
|  | - рецензию                   |                     |

другое \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись преподавателя)



***Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения***

По основной деятельности.

Дневное отделение.

1. РАЗРЕШИТЬ обучению по индивидуальному учебному плану студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ на основании заявлений студентов.
2. РАЗРАБОТАТЬ индивидуальный учебный план изучения всех дисциплин, предусмотренных учебным планом.
3. ДОВЕСТИ до ведома студентов об обязательности присутствия на консультациях в соответствии с индивидуальным учебным планом.
4. ДОВЕСТИ данный приказ до ведома студента и классного руководителя группы.
5. ВОЗЛОЖИТЬ контроль за исполнением данного приказа на зав. отделения \_\_\_\_\_ методиста \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_

**Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения**

По основной деятельности.  
Дневное отделение.

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «\_\_\_\_\_»), нарушением правил внутреннего распорядка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. \_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности «\_\_\_\_\_» на бюджетной (договорной) основе, ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ \_\_\_\_\_.

Основание: представление заведующего отделением, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделением \_\_\_\_\_.