

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ «МАКЕЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора «МПЭК»
_____ С.А.Бондаренко
”____” _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе контроля качества
образования в ГПОУ «Макеевский промышленно – экономический колледж»

2015

Положение "О системе контроля качества образования в Макеевском промышленно – экономическом колледже" составила творческая группа авторов-составителей:

Ковязина И.В., зам. директора по учебной работе, преподаватель высшей категории, председатель

Вдовенко Т.М. методист колледжа, специалист высшей категории

Контроль качества образования в Макеевском промышленно – экономическом колледже - это целостная система, основанная на скоординированной и целеустремленной деятельности всех подразделений и должностных лиц по осуществлению контрольных мероприятий на единственной плановой и методической основе.

Рецензент:

Заболотная М.Н. директор учебно - методического центра профессионально – технического образования

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета МПЭЖ
Протокол № 3 от 23.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе контроля качества образования в ГПОУ «Макеевский промышленно – экономический колледж»

1. Общие положения

Система контроля качества образования внедряется для всестороннего усовершенствования деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебно-воспитательного процесса и работы его подразделений, обобщения и распространения лучшего опыта, улучшения дисциплины и усиления ответственности преподавателей, мастеров производственной учебы, сотрудников и студентов по результатам деятельности в Макеевском промышленно – экономическом колледже.

Система контроля качества образования в Макеевском промышленно – экономическом колледже - это целостная система, основанная на скоординированной и целеустремленной деятельности всех подразделений и должностных лиц к осуществлению контрольных мероприятий на единственной плановой и методической основе.

Главными заданиями системы контролю качества образования являются:

- систематический анализ хода и качества выполнения закона ДНР «О образовании», нормативных документов Министерства образования и науки ДНР стандартов образования, а также решений руководства колледжа;
- постоянное и всестороннее изучение уровня состояния работы по выполнению заданий, возложенных на колледж, по подготовки специалистов среднего звена .

Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в колледже несут директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе и руководители структурных подразделений.

Непосредственным организатором внутриколлежского контроля является заместитель директора колледжа по учебной работе.

Система контроля качества образования в Макеевском промышленно – экономическом колледже включает:

- контроль качества учебного процесса (организация кадров и дидактическое обеспечение)
- контроль качества подготовки специалистов (профорientационная работа, качество оценивания знаний, результаты трудоустройства и дальнейшего карьерного роста)

2. Контроль качества учебного процесса

Контроль качества учебного процесса является многоуровневой системой, что позволяет объективно и постоянно оценивать качество подготовки будущего специалиста.

Контроль осуществляется на уровнях:

- уровень руководства колледжа;
- уровень отделений;
- уровень цикловых комиссий;
- уровень студентов, которые учатся в колледже;
- уровень выпускников.

Контроль осуществляют:

- директор колледжа;
- заместители директора колледжа;
- заведующие отделениями;
- председатели цикловых комиссий;
- методисты колледжа, а также лица по поручению директора колледжа.

Контроль может осуществляться представителями высших ведомств и лицами, которые входят в состав инспекторских групп по проверке колледжа.

Контроль качества учебного процесса в Макеевском промышленно – экономическом колледже имеет целью установить:

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей, соблюдения дисциплины на занятиях ;
- соответствие организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов, и других нормативных правовых актов, которые регламентируют деятельность колледжа;
- реализацию рабочих учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- организацию и проведение самостоятельной работы студентов;
- уровень материально - технического обеспечения учебных занятий и состояние учебной - материальной базы; определение эффективности использования технических средств учебы, дидактичных материалов, наглядных пособий и тому подобное;
- объективность проведения оценивания знаний студентов и слушателей курсов, и его соответствие критериям оценивания.

2.1. Планирование контроля качества учебного процесса

Контроль в колледже осуществляется по единой плановой и методической основе и должен охватывать деятельность структурных подразделений, преподавателей и мастеров производственной учебы, сотрудников и студентов.

Контроль качества учебного процесса проводится в соответствии с внутриколлежскими планами-графиками проведения контроля, графиков посещения занятий, которые разрабатываются методическим кабинетом на семестр, годовых графиков цикловых комиссий.

Годовой план-график проведения внутриколлежского контроля разрабатывается методическим кабинетом, утверждается директором (дополнение 1) и включает план контрольных проверок по вопросам, которые выносятся на обсуждение педагогического и методического советов, совещания в присутствии директора и заместителей директора.

В планы работы должностных лиц (годовые, месячные) включаются контрольные мероприятия, которые приведены в общем плане контроля и за какие они отвечают.

Должностные лица, которые лично проводят текущий контроль по отдельным вопросам учебно-воспитательного процесса, которые вытекают из требований организации и методики занятий, должны иметь определенную схему или перечень вопросов для изучения.

2.2. Основные формы контроля

Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок качества преподавания отдельных дисциплин, работы цикловых комиссий с заслушиванием итогов проверок на педагогическом и методическом советах колледжа;
- участием администрации учебного заведения в заседаниях цикловых комиссий и совещаниях ;
- рассмотрения и учебной - методической документации, и документации по организации учебного процесса. Обсуждение текстов лекций и учебных - методических разработок;
- проведение проверок выполнения распорядка дня, расписания занятий, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;
- проверок ведения учебных журналов, журналов классных руководителей, групп, карт взаимного посещения занятия;
- проверок учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам;
- анализ результатов заседания комиссий по защите отчетов по практике, курсовых проектов;
- анализ результатов проведения рубежного и семестрового контроля знаний;
- проведение обязательных контрольных работ, контрольных срезов знаний студентов с дальнейшим анализом их результатов;

- проверок материально – коллежского уровня обеспечения учебных занятий и состояние учебно - материальной базы;
- посещение занятий преподавателей колледжа лицами, которые осуществляют контроль за проверкой учебного процесса в колледже;
- самоанализу деятельности образовательного учреждения, которая проводится систематически по критериям, определенным стандартам СПО, и в соответствии с требованиями центральных органов управления образованием;
- проведение регулярных опросов (анкетирование) студентов.

Директорские контрольные работы проводятся в соответствии с «Положением о проведении директорских контрольных работ».

Проведение контрольных срезов имеет цель выявления уровня знаний, умений и навыков, что получают студенты на определенном этапе изучения предмета, проверку качества учебного процесса, активности оценивания знаний студентов.

Проведение контрольных срезов знаний проводится избирательно в группах на неделе, которая является следующей за неделей проведения рубежного контроля. Перечень групп и предметов, где проводятся контрольные срезы знаний, определяется распоряжением заместителя директора по учебной работе на рассмотрении вопросов анализа результатов рубежного контроля на методическом совете или после назначения комплексной или тематической проверки качества преподавания отдельных дисциплин, работы цикловых комиссий.

Для проведения контрольных срезов знаний в цикловых комиссиях создается база заданий для проведения контрольных срезов. Задание для проведения контрольного среза должно содержать тестовую и расширенную часть. Количество вариантов в контрольных срезах должно быть не менее чем 8.

Контрольные срезы проводятся на занятиях по дисциплине, которая проверяется, за счет времени, отведенного на проведение теоретических занятий. Время проведения срезов составляет 30 минут. Для проведения срезов предназначается лицо из числа администрации колледжа или председатель цикловой комиссии.

Проверка срезов организуется председателем цикловой комиссии с привлечением преподавателей профильной цикловой комиссии или других учебных дисциплин. До проверки срезов не привлекаются преподаватели, состояние преподавания которых изучается при проведении данных срезов.

Преподавателю выдается анализ результатов срезов, которые обсуждаются на заседании цикловой комиссии.

Внеплановые комплексные и тематические проверки качества преподавания отдельных дисциплин, работы цикловых комиссий проводятся по приказу директора колледжа.

Предложения относительно проведения внеплановых тематических проверок преподавания отдельных дисциплин, работы цикловых комиссий могут подаваться директору методическим советом по результатам анализа результатов рубежного, семестрового контроля, анализа посещения занятий, анализа проверки учебно-методических комплексов по дисциплинам.

При проведении комплексных или тематических проверок качества преподавания приказом по колледжу создается комиссия, которую возглавляет заместитель директора по учебной работе или другое лицо, назначенное директором.

Главным документом, который определяет содержание, формы и методы комплексной или тематической проверки, является программа проверки. Программа проверки разрабатывается для проведения каждой проверки с учетом их цели и содержания. В программу вносятся: цель и длительность проверки, перечень вопросов, ответ на которые даст возможность получить исчерпывающую информацию (данные) согласно поставленной цели.

Перед проведением контрольных срезов директор колледжа, или по его поручению заместитель директора, проводит исчерпывающий инструктаж лиц, предназначенных для проведения контроля оценивания знаний студентов. Во время инструктажа этим лицам сообщаются предыдущие данные, которые характеризуют объект контроля, его место в деятельности колледжа и задания, которые им решаются, систематизированное изложение главных требований, которые выдвигаются к объекту контроля в действующей нормативной и внутриколледжской документации, методике проведения проверки, порядок

завершения и оформления ее результатов.

К проведению проверок могут привлекаться наиболее компетентные члены методического совета, опытные преподаватели других учебных дисциплин. В случае необходимости в состав комиссий по проверке по согласованию с руководством и общественными организациями колледжа включаются их представители.

Во время проверок необходимо создавать деловую атмосферу, придерживаться необходимой требовательности и доброжелательности, исключая предубежденность и необъективность в оценке деятельности тех, кого проверяют. Лица, предназначенные для проведения контроля знаний, обязаны к подготовке окончательных выводов по итогам контроля ознакомить лица, которых проверяют, с результатами и материалами проверок.

В колледже обеспечивается единственный образцовый учет материалов контроля, их качественное оформление, своевременная разработка и реализация мероприятий (решений), которые вытекают из результатов проверок.

Контроль за реализацией мероприятий

По итогам проверки готовится вывод, который включает сжатое и конкретное изложение результатов и предложений относительно мероприятий, необходимых для устранения выявленных недостатков, распространения позитивного опыта и улучшения соответствующей работы.

Результаты контроля могут выноситься на обсуждение производственных совещаний, заседаний цикловых комиссий, педагогического и методического советов; относительно них могут издаваться приказы, а также разрабатываться методические и другие материалы.

Директор колледжа организует контроль за работой структурных подразделений из устранения выявленных во время проверки недостатков. Ответственность за своевременное устранение недостатков несут лица, отмеченные в документах о проверке,

Посещение занятий является той формой контроля, которая позволяет получить полную информацию о качестве преподавания дисциплины, установить связь между качеством преподавания и результатами обучения, а также позволяет выявить передовой педагогический опыт и способствовать его распространению.

Основные задания ответственного лица, которое контролирует учебные занятия:

- установление соответствия содержания занятия требованиям рабочего учебного плана и рабочей программы;
- установление степени подготовки преподавателя к занятиям, наличие учебно-методической документации;
- определение теоретического и методического уровня преподавания, степени реализации межпредметных связей, практической направленности занятий, уровня организации работы всего учебного подразделения (потока, учебной группы);
- анализ содержания занятия: установление актуальности, использования в процессе преподавания практического опыта ИКТ, а также результатов научных исследований;
- определение уровня культуры речи преподавателя, последовательности и темпа изложения, доступность;
- анализ умения преподавателя направлять, активизировать умственную деятельность курсантов и студентов, наличие психологического контакта с аудиторией;
- выявление передовых технологий учения;
- определение эффективности использования технических средств обучения, дидактичных и наглядных материалов и тому подобное;
- определение степени усвоения учебного материала студентами;
- определение уровня планирования, организации и контроля самостоятельной работы студентов.

Лица, которые контролируют учебные занятия, обязаны входить в аудиторию к началу занятия и присутствовать на занятиях к его окончанию. В

ходе занятия им не допускается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечание.

После окончания занятия (не позже следующего дня) лицо, которое проверяло занятие, проводит его разбор при участии преподавателя, а также при необходимости - председателя цикловой комиссии, анализирует позитивные и негативные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения относительно устранения выявленных недостатков.

Результаты проверки записываются этим лицом в журнале контроля учебных занятий цикловой комиссии не позже следующего дня. Запись должна содержать всесторонний разбор занятия с указанием позитивных и негативных сторон, и давать соответствующие рекомендации.

Преподаватель должен расписаться в журнале, ознакомившись с замечаниями.

Результаты всех мероприятий относительно контроля качества учебного процесса анализируются на заседании цикловой комиссии.

Результаты контроля в масштабе колледжа при необходимости анализируются методическим кабинетом, обсуждаются на заседаниях педагогического и методического совета, разрабатываются мероприятия относительно совершенствования учебного процесса.

2.3 Уровень управления качеством учебного процесса

2.3.1 Уровень руководства колледжа

Контроль за качеством обучения со стороны руководства осуществляет директор колледжа и его заместители, которые руководствуются Законами ДНР, приказами Минобразования, принятыми в колледже положениями.

Руководством колледжа проверяется:

- организация воспитательной работы;
- организация работы отделений, выполнения планов воспитательной работы;

- организация работы кабинетов, лабораторий и кружков;
- организация работы цикловых комиссий
- организация учебного процесса, экзаменов и переэкзаменации, отработка пропущенных занятий;
- состояние преподавания дисциплин;
- выполнение индивидуальных планов преподавателей;
- разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам, методическое обеспечение дисциплин ;
- выполнение учебного плана по специальности;
- проведение практического обучения;
- результаты текущего и рубежного контроля, объективность оценивания студентов;
- использование технических и программных средств в учебном процессе;
- организация самостоятельной работы студентов;
- осуществление цикловыми комиссиями контроля за посещением и успеваемостью студентов;
- выполнение планов работы цикловыми комиссиями ;
- организация работы по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- наличие необходимых документов .

Результаты проверок, при необходимости, выносятся на обсуждение оперативного совещания при директоре колледжа, педагогического и методического советов.

В случае необходимости издается приказ по колледжу с применением административных санкций.

2.3.2 Уровень отделений

Основным направлением деятельности заведующих отделений относительно осуществления контроля за качеством обучения является:

- анализ результатов рубежного контроля и сессий на предмет успеваемости студентов ;

- анализ сведений о посещении и успеваемости, принятии соответствующих мер;
- анализ работы цикловых комиссий по организации самостоятельной подготовки, отработке пропущенных занятий;
- организация работы цикловых комиссий по курсовому и дипломному проектированию и руководство практикой;
- организация работы со старостами групп относительно контроля за посещением занятий студентами ;
- организация работы с органами студенческого самоуправления по вопросам улучшения качества образования .

2.3.3 Уровень цикловых комиссий

Цикловая комиссия является основным подразделением колледжа, которая осуществляет контроль за качеством обучения студентов и слушателей курсов, и определяет направление дальнейшего контроля и его совершенствования. Преподаватели цикловой комиссии организуют и проводят:

- текущий и итоговый контроль знаний ;
- оценку знаний, полученных студентами на предыдущих смежных дисциплинах (входной контроль);
- самостоятельную работу студентов во время самоподготовки;
- контроль за освоением практических навыков в ходе прохождения практик;
- курсовое и дипломное проектирование
- студенческие олимпиады, конференции, семинары;
- дополнительное обучение для неуспевающих студентов.

Председатель цикловой комиссии проводит анкетирование преподавателей, выпускников и студентов по вопросам организации учебного процесса. Вопросы анкетирования разрабатываются цикловой комиссией при участии методкабинета.

Контроль должен быть систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса. Его цель - с одной стороны

выявлять позитивный опыт и недостатки в учебной и методической работе, с другой - предоставление практической помощи преподавателям в обеспечении высокого качества образовательного процесса.

Результаты всех мероприятий относительно контроля качества учебного процесса анализируются на заседании цикловой комиссии, где обсуждаются и разрабатываются мероприятия относительно совершенствования учебного процесса.

2.3.4 Уровень лиц, которые учатся

Студенты и слушатели курсов являются активными участниками процесса контроля качества учебы.

Качество преподавания отдельных дисциплин преподавательским составом оценивается лицами, которые учатся, путем анонимного анкетирования по оценке лекций, семинарских и практических занятий. В анкету могут вноситься замечания и предложения относительно улучшения учебного процесса, организации работы цикловых комиссий. Методический кабинет обобщает результаты анкетирования и сообщает их педагогическому коллективу.

Периодически на заседаниях методического совета итоги анкетирования доводятся членам совета с рекомендациями и предложениями к учебному процессу с учетом мнений лиц, которые учатся.

2.3.5 Уровень выпускника и работодателя

Взаимодействие с выпускниками колледжа позволяет корректировать учебный процесс с учетом потребностей практики.

Оценка уровня обучения выпускниками, которые проработали по специальности несколько лет, осуществляется путем анкетирования выпускников по всем вопросам, что касаются основных направлений учебы в колледже. Выпускники не только оценивают качество обучения, но предлагают конкретные предложения, как повысить качество подготовки специалистов.

Анализ результатов анкетирования проводится отделом кадров совместно с методическим кабинетом.

По итогам анкетирования руководство колледжа принимает соответствующие решения, что позволяет своевременно устранить выявленные недостатки в организации и содержании учебного процесса

3. Контроль успешности и качества подготовки студентов

Контроль успешности и качества подготовки студентов и слушателей курсов проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели учебы, стимулирования самостоятельной работы студентов.

Контроль качества подготовки специалистов проводится в форме:

- 1) текущего контроля;
- 2) рубежного контроля;
- 3) итогового контроля;
- 4) обязательных (директорских) контрольных работ;
- 5) итоговой аттестации выпускников;
- 6) отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников

Мероприятия по контролю качества подготовки специалистов проводятся в соответствии с Положением «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам среднего профессионального образования в Макеевском промышленно – экономическом колледже», «Положение об организации текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации в ГПОУ “Макеевский промышленно-экономический колледж”».